



Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. März 2020 eine

Kaufmännische Angestellte (80- 100%)

Ihr Hauptaufgabenbereich

- Kreditorenbuchhaltung / Banken / Zahlungsverkehr
- Administration, Empfang und Telefondienst
- Unterstützung HR / Offerten- und Auftragswesen
- Selbständige Korrespondenz / Büromaterial

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse
- Microsoft Dynamics NAV Kenntnisse von Vorteil
- Kenntnisse der Baubranche von Vorteil
- Selbständig, speditiv und zuverlässig
- Alter 20 bis 50 Jahre

Wir bieten Ihnen

Eine interessante und abwechslungsreiche Arbeit in einem innovativen Unternehmen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Foto!



RÖÖSLI
SYSTEMDECKEN

Röösl AG - Patrick Röösl - Buzibachstrasse 20 - 6023 Rothenburg

www.roosliag.ch - info@roosliag.ch